

СОГЛАСОВАННО
Начальник УКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор театра



2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах (выполняемых работах),
относящихся к основным видам деятельности
МАУК «Донской театр драмы и комедии им В.Ф. Комиссаржевской»
города Новочеркаска (Казачий драматический театр)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абз.2 ч.2 ст.298 Гражданского кодекса РФ, ФЗ-№174 «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г., Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом МАУК «Донского театра драмы и комедии им В.Ф. Комиссаржевской» (далее – учреждение), главой 25 Налогового кодекса РФ, Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Приказом № 94 от 20.09.2011г. Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска, Уставом театра.

1.2. Положение разработано в целях установления единого механизма формирования предельных цен на платные услуги и определяет порядок предоставления платных услуг театром населению, а также юридическим лицам.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется театром с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов театра;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития театра;
- укрепления материально-технической базы театра.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется театром как в рамках его основных видов деятельности, так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Театр предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - потребители) платные услуги, указанные в Уставе. Театр самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава персонала, потребительского спроса на услугу (работу), возможностей театра и т. д.

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники театра, а также могут привлекаться сторонние специалисты, организации.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

2.4. Театр формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением культуры и искусства Администрации города Новочеркаска.

3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг

3.1. Театр обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес театра;
- репертуар театра;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о контролирурующих организациях.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных расходов.

4. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

4.1. Учет доходов театра от деятельности ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

4.2. Доходы и расходы средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются на расчетном счете театра, открытом в коммерческом банке.

4.3. Расходование средств, полученных от платных услуг, направляется на содержание и развитие материально-технической базы театра и осуществляется на основании заключенных договоров, в соответствии с кодами бюджетной классификации операций сектора муниципального управления. Приоритетные направления расходования изложены в Приложении 1.

4.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, формируются за счет:

- поступлений от выполнения работ и оказания услуг, связанных с платными формами уставной деятельности театра (Перечень видов услуг изложен в Приложении 2);

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

4.5. Все доходы и поступления отражаются в Плане финансово - хозяйственной деятельности театра по коду действующей бюджетной классификации группы 130 «Доходы от приносящей доход деятельности» на текущий финансовый год.

4.6. Театр в установленные сроки представляет в Управление культуры и искусства Администрации города Новочеркаска отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности (об использовании средств по разделам и видам доходов и расходов) с пометкой «платные услуги».

4.7. Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности по статьям доходов и расходов театра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок определения цен (тарифов)

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, театр устанавливает самостоятельно (ст. 52 «Основ законодательства о культуре»).

5.2. При организации платных мероприятий театр может устанавливать льготы для отдельных категорий населения, которые устанавливаются приказом руководителя театра.

5.3. Платные услуги оказываются театром по ценам, в расчет которой включены затраты театра на оказание данных услуг.

5.4. Затраты театра делятся:

- на непосредственно связанные с оказанием услуги (прямые затраты);
- на необходимые для обеспечения деятельности театра в целом (накладные затраты).

5.4.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, (прямым затратам) относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

5.4.2. Накладными (косвенными) считаются:

- затраты на персонал театра, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (административно-управленческий, обслуживающий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

5.5. Коэффициент косвенных расходов определяется исходя из фактических данных предшествующего периода (года), как соотношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов. (Расчет коэффициента косвенных расходов - Приложение 3).

5.6. В соответствии с п.5.1. настоящего Положения цены устанавливаются руководством театра **самостоятельно** и напрямую зависят от конкретного договора или случая, от изменения тех или иных условий: количества занятых сотрудников театра; времени (продолжительности) проведения мероприятия; категории потребителей услуг; анализа существующих и прогнозируемых рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них; анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги и др.

5.7. Цена на пошив, изготовление костюмов или бутафории зависит от конкретного договора, в котором стороны согласовывают заказ, и исполнитель (театр) производит расчет калькуляции себестоимости изготовленных костюмов, декораций и т.п. с учетом прямых и косвенных расходов.

5.8. Стоимость билета по одному премьерному спектаклю, если сумма прямых расходов на его постановку составляет Расх прям (сумма)руб., и при этом планируется, что спектакль будет идти в статусе «премьерный» 5 раз, рассчитывается следующим образом:

1) Сначала определяется расчетный коэффициент косвенных расходов (Приложение 3), $(\text{Расх косв(сумма)} / \text{Расх прям(сумма)} \text{ руб.})$. С учетом данного коэффициента косвенные расходы учитываются в себестоимости конкретной услуги.

Общая сумма расходов равна Р руб. $(\text{Расх прям} * \text{на коэф.косв. расх})$. При заполняемости зрительного зала на премьерный спектакль в среднем на 73% на один спектакль необходимо 350 билетов $(484 \text{ мест} * 73\%)$, а на 5 спектаклей потребуется 1 750 билетов.

Таким образом, себестоимость 1 билета будет равна Б руб. $(\text{Р руб.} / 1\ 750 \text{ билетов})$.

Учитывая планируемый уровень рентабельности, цена билета составит Бп руб. $((\text{Б руб.} * 20\%) + \text{Б руб.})$.

2) Аналогично рассчитывается стоимость билетов не на премьерные спектакли.

При заполняемости зрительного зала на спектакль в среднем 35% необходимо 169 билетов (484 мест * 35%). На 280 спектаклей потребуется 47 320 билета.

Таким образом, себестоимость 1 билета будет равна Б руб. (Р руб. / 47 320 билетов).

Учитывая планируемый уровень рентабельности, цена билета составит Бп руб. ((Б руб. x 10%) + Б руб.).

3) Себестоимость спектакля (Ссп) определяется исходя из цены на билет: $C_{сп} = Бп * \text{количество билетов}$.

6. Заключительные положения

6.1. Директор театра несет ответственность за порядок организации установления цен на предоставляемые услуги.

Главный бухгалтер театра несет ответственность за экономическую обоснованность установленных цен, порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и своевременную отчетность.

6.2 Ответственность за качество предоставляемых услуг театром несет директор, его заместители (по направлению своей деятельности) и непосредственные исполнители услуги.

6.3. Внутренний контроль (аудит) финансовых вопросов (поступления и расходования средств от предпринимательской деятельности) осуществляет директор театра.

6.4. Контроль за деятельностью театра по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены театром в связи с изменением норм законодательства, изменением уставных документов, по усмотрению директора театра, а так же на основании предложений учредителя.

Согласование изменений осуществляется в двустороннем порядке, как и его принятие.

Приоритетные направления расходования средств

Направление деятельности	%
1. Расходы, связанные с постановкой нового и прокат текущего репертуара.	до 11%
2. Текущий ремонт оборудования и инвентаря, расходы по страхованию, ремонт, техосмотр транспортных средств	до 2%
3. Противопожарные мероприятия (огнезащитная пропитка декораций, ремонт систем пожаротушения)	до 4%
4. Оплата транспортных услуг, командировочные расходы, оплата стоимости обучения при повышении квалификации, участия в семинарах.	до 2%
5. Услуги связи.	до 2%
6. Расходы на заработную плату с начислениями.	до 40%
7. Расходы на обновление материально-технической базы учреждения (увеличение стоимости основных средств и материальных запасов)	до 11%
8. Налоговые и имущественные платежи, связанные с основным видом деятельности.	до 1%
9. Аренда жилья.	до 2%
10. Прочие услуги (РАО, совместное проведение мероприятий, изготовление печатной продукции, подписка, договоры ГПХ и др.)	До 25%

Директор театра



Е.В.Архипова

Главный бухгалтер



М. В. Некрасова

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, (работ) осуществляемых на платной и частично платной основе:

- показ спектаклей на собственной сцене, а так же на выездах и гастролях; репетиционная работа, оформление сцены;
- подготовка новых спектаклей;
- проведение творческих вечеров, бенефисов, других мероприятий художественно-творческого характера с участием артистов Театра и приглашенных;
- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали, гастроли;
- проведение праздничных городских мероприятий и общественно-значимых акций;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями сценического искусства;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей, концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- работа буфета без приготовления пищи (холодные закуски и разогрев в микроволновой печи);
- разработка сценариев и постановочная работа по заявкам организаций и отдельных граждан;
- услуги по доставке зрителей на спектакли автотранспортом театра;
- изготовление и реализация сувенирной, печатной и другой продукции;
- услуги по предоставлению в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУК «Донской казачий драматический театр»;
- торгово-закупочная деятельность;
- организация выставок-продаж;
- организация и проведение экскурсий по театру.

Директор театра



Е.В.Архипова

Главный бухгалтер



М. В. Некрасова

Расчет коэффициента косвенных расходов на 2022г. (по факту 2021 г

МАУК "Донской театр драмы и комедии им В.Ф. Комиссаржевской" г. Новочеркаска (Казачий драматический театр)

№№	Наименование	сумма расходов, руб	Прямые расходы	Косвенные расходы
	1	2	3	4
1	Заработная плата, всего: в том числе:	42698055,00	23216400,00	19481655,00
	<i>административно- управленческий персонал</i>			8711600,00
	<i>актеры</i>		15880100,00	
	<i>специалисты</i>		5058800,00	
	<i>художественно-постановочный персонал</i>		2277500,00	
	<i>прочий персонал</i>			10770055,00
2	Начисления на заработную плату 30,2%	11245330,00	7011353,00	4233977,00
3	Коммунальные услуги	3063577,00		3063577,00
4	Содержание имущества	465148,00		465148,00
5	Транспортные услуги	65884,00		65884,00
6	Услуги связи	137679,00		137679,00
7	Прочие расходы	7111348,00	1626622,00	5484726,00
8	Аренда помещений	411460,00		411460,00
9	Материальные затраты, в том числе:	2335522,00	1230882,00	1104640,00
	<i>мат. для изготовления декораций</i>		596139,00	
	<i>прочие расходы (пошив костюмов, покупка обуви, тканей, сценического оборудования, электроламповой продукции и т.д.</i>		634743,00	
10	амортизация ОС	192671,00	192671,00	
	ИТОГО:	67726674,00	33277928,00	34448746,00

Коэффициент косвенных расходов - $34448746 / 33277928 = 1,04$

Директор театра



Е.В.Архипова

Главный бухгалтер



М.В.Некрасова



Пролито и пронумеровано
Людмила Сидорук
« 8 » 02 2022г.
Директор театра
Е.В. Архипова