

СОГЛАСОВАННО  
Начальник УКИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор театра



Е.В.Архипова

2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах (выполняемых работах),  
относящихся к основным видам деятельности  
МАУК «Донской театр драмы и комедии им В.Ф. Комиссаржевской»  
города Новочеркаска (Казачий драматический театр)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с абз.2 ч.2 ст.298 Гражданского кодекса РФ, ФЗ-№174 «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г., Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом МАУК «Донского театра драмы и комедии им В.Ф. Комиссаржевской» (далее – учреждение), главой 25 Налогового кодекса РФ, Законом РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Приказом № 94 от 20.09.2011г. Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска, Уставом театра.

**1.2.** Положение разработано в целях установления единого механизма формирования предельных цен на платные услуги и определяет порядок предоставления платных услуг театром населению и также юридическим лицам.

**1.3.** Оказание платных услуг осуществляется театром с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов театра;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития театра;
- укрепления материально-технической базы театра.

**1.4.** Оказание платных услуг осуществляется театром как в рамках его основных видов деятельности, так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом.

**1.5.** Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

### 2. Порядок предоставления платных услуг

**2.1.** Театр (далее - исполнитель) предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - потребители) платные услуги, указанные в Уставе. Театр

самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава персонала, потребительского спроса на услугу (работу), возможностей театра и т. д.

**2.2.** В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники театра, а также могут привлекаться сторонние специалисты, организации.

**2.3.** Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

**2.4.** Театр формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Управлением культуры и искусства Администрации города Новочеркаска.

### **3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг**

**3.1.** Театр обязан:

**3.1.1.** Оказать платную услугу в полном объеме и надлежащего качества.

**3.1.2.** Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес театра;
- репертуар театра;
- перечень платных услуг с указанием;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения об учредителе театра.

**3.2.** Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

**3.3.** При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных расходов.

### **4. Поступление и распределение платы за оказанные услуги**

**4.1.** Учет доходов театра от деятельности ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 23.12.2001г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

**4.2.** Доходы и расходы средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются на расчетном счете театра, открытом в коммерческом банке.

**4.3.** Расходование средств, полученных от платных услуг, направляется на содержание и развитие материально-технической базы театра и осуществляется на основании заключенных договоров, в соответствии с кодами бюджетной классификации операций сектора муниципального управления. Приоритетные направления расходования изложены в Приложении 1.

**4.4.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, формируются за счет:

- поступлений от выполнения работ и оказания услуг, связанных с платными формами уставной деятельности театра (Перечень видов услуг изложен в Приложении 2);

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

**4.5.** Все доходы и поступления отражаются в Плане финансово - хозяйственной деятельности театра по коду действующей бюджетной классификации группы 130 «Доходы от приносящей доход деятельности» на текущий финансовый год.

**4.6.** Театр в установленные сроки представляет в Управление культуры и искусства Администрации города Новочеркаска отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности (об использовании средств по разделам и видам доходов и расходов) с пометкой «платные услуги».

**4.7.** Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности по статьям доходов и расходов театра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок определения цен (тарифов)**

**5.1.** Цены (тарифы) на платные услуги (выполняемые работы), включая цены на билеты, театр устанавливает самостоятельно (ст. 52 «Основ законодательства о культуре»).

**5.2.** При организации платных мероприятий театр может устанавливать льготы для отдельных категорий населения, которые устанавливаются приказом руководителя театра.

**5.3.** Платные услуги оказываются театром по ценам, в расчеты которых включены затраты театра на оказание данных услуг.

**5.4.** Затраты театра делятся:

- на непосредственно связанные с оказанием услуги (прямые затраты);

- на необходимые для обеспечения деятельности театра в целом (накладные затраты).

**5.4.1.** К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, (прямым затратам) относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

**5.4.2.** Накладными (косвенными) считаются:

- затраты на персонал театра, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (административно-управленческий, обслуживающий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

**5.5.** Коэффициент косвенных расходов определяется исходя из фактических данных предшествующего периода (года), как соотношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов. (Расчет коэффициента косвенных расходов - Приложение 3).

**5.6.** В соответствии с п.5.1. настоящего Положения цены устанавливаются руководством театра **самостоятельно** и напрямую зависят от конкретного договора или случая, от изменения тех или иных условий: количества занятых сотрудников театра; времени (продолжительности) проведения мероприятия; категории потребителей услуг; анализа существующих и прогнозируемых рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них; анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги и др.

**5.7.** Цена на пошив, изготовление костюмов или бутафории зависит от конкретного договора, в котором стороны согласовывают заказ, и исполнитель (театр) производит расчет калькуляции себестоимости изготовленных костюмов, декораций и т.п. с учетом прямых и косвенных расходов.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Директор театра несет ответственность за порядок организации установления цен на предоставляемые услуги.

Главный бухгалтер театра несет ответственность за экономическую обоснованность установленных цен, порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и своевременную отчетность.

**6.2** Ответственность за качество предоставляемых услуг театром несет директор, его заместители (по направлению своей деятельности) и непосредственные исполнители услуги.

**6.3.** Внутренний контроль (аудит) финансовых вопросов (поступления и расходования средств от предпринимательской деятельности) осуществляет директор театра.

**6.4.** Контроль за деятельностью театра по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

**6.5.** Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены театром в связи с изменением норм законодательства, изменением уставных документов, по усмотрению директора театра, а так же на основании предложений учредителя.

Согласование изменений осуществляется в двустороннем порядке, как и его принятие.



### Приоритетные направления расходования средств

Направление деятельности	%
1. Расходы, связанные с постановкой нового и прокат текущего репертуара.	от 10% до 15%
2. Текущий ремонт оборудования и инвентаря, расходы по страхованию, ремонт, техосмотр транспортных средств	от 2% до 4%
3. Противопожарные мероприятия (огнезащитная пропитка декораций, ремонт систем пожаротушения, тех.обслуживание пожарной сигнализации)	от 2% до 4%
4. Оплата транспортных услуг, командировочные расходы, оплата стоимости обучения при повышении квалификации, участия в семинарах.	до 6%
5. Услуги связи.	до 1%
6. Расходы на оплату труда	до 40%
7. Расходы на обновление материально-технической базы учреждения (увеличение стоимости основных средств и материальных запасов)	до 16%
8. Налоговые и имущественные платежи, связанные с основным видом деятельности.	до 1%
9. Наем жилья.	до 4%
10. Прочие услуги (РАО, совместное проведение мероприятий, изготовление печатной продукции, подписка, договоры ГПХ и др.)	от 18% до 25%

Директор театра



Е.В.Архипова

Главный бухгалтер



М. В. Некрасова

## ПЕРЕЧЕНЬ


### услуг, (работ) осуществляемых на платной и частично платной основе в соответствии с перечнем основных видов деятельности:

- показ спектаклей на собственной сцене, а так же на выездах и гастролях;
- подготовка новых спектаклей;
- проведение творческих вечеров, бенефисов, других мероприятий художественно-творческого характера с участием артистов Театра и приглашенных;
- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, гастролы;
- проведение праздничных городских мероприятий и общественно-значимых акций;

### в соответствии с перечнем иных (неосновных) видов деятельности

- проведение стажировок, лабораторий, творческих мастерских ведущими мастерами и деятелями сценического искусства;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- прокат костюмов, оборудования, реквизита;
- работа буфета без приготовления пищи (холодные закуски и разогрев в микроволновой печи);
- разработка сценариев и постановочная работа по заявкам организаций и отдельных граждан;
- услуги по доставке зрителей на спектакли автотранспортом театра;
- реализация сувенирной, печатной и другой продукции;
- услуги по предоставлению в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУК «Донской казачий драматический театр»;
- организация и проведение экскурсий по театру.

Директор театра



Е.В.Архипова

Главный бухгалтер



М. В. Некрасова

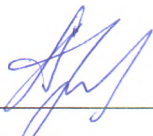
### Расчет коэффициента косвенных расходов на 2023г. (по факту 2022 г

МАУК "Донской театр драмы и комедии им В.Ф. Комиссаржевской" г. Новочеркаска (Казачий драматический театр)

№№	Наименование	сумма расходов, руб	Прямые расходы	Косвенные расходы
	1	2	3	4
1	Заработная плата, всего: в том числе:	47543741,00	24757500,00	<b>22786241,00</b>
	<i>административно- управленческий персонал</i>			<i>9772600,00</i>
	<i>актеры</i>		<i>17153200,00</i>	
	<i>специалисты</i>		<i>5373000,00</i>	
	<i>художественно-постановочный персонал</i>		<i>2231300,00</i>	
	<i>прочий персонал</i>			<i>13013641,00</i>
2	Начисления на заработную плату 30,2%	14203763,00	<b>8855907,00</b>	5347856,00
3	Коммунальные услуги	3441268,00		<b>3441268,00</b>
4	Содержание имущества	750866,00		750866,00
5	Транспортные услуги	547679,00		547679,00
6	Услуги связи	142411,00		<b>142411,00</b>
7	Прочие расходы	6694005,00	1531160,00	5162845,00
8	Компенсация основному персоналу за наем жилья	891240,00	891240,00	
9	Материальные затраты, в том числе:	2435804,00	<b>1120900,00</b>	1314904,00
	<i>мат. для изготовления декораций</i>		<i>458200,00</i>	
	<i>прочие расходы (пошив костюмов, покупка обуви, тканей, сценического оборудования, электроламповой продукции и т.д.</i>		<i>662700,00</i>	
10	амортизация ОС	2764228,00	2764228,00	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>79415005,00</b>	<b>39920935,00</b>	<b>39494070,00</b>

Коэффициент косвенных расходов -  $39494070 / 39920935 = 0,99$

Директор театра



Е.В.Архипова

Главный бухгалтер



М.В.Некрасова

## Расчет коэффициента косвенных расходов на 2023г. (по факту 2022 г

МАУК "Донской театр драмы и комедии им В.Ф. Комиссаржевской" г. Новочеркаска (Казачи драматический театр)

№№	Наименование	сумма расходов, руб	Прямые расходы	Косвенные расходы
	1	2	3	4
1	Заработная плата, всего: в том числе:	47543741,00	24757500,00	<b>22786241,00</b>
	<i>административно- управленческий персонал</i>			<i>9772600,00</i>
	<i>актеры</i>		<i>17153200,00</i>	
	<i>специалисты</i>		<i>5373000,00</i>	
	<i>художественно-постановочный персонал</i>		<i>2231300,00</i>	
	<i>прочий персонал</i>			<i>13013641,00</i>
2	Начисления на заработную плату 30,2%	14203763,00	<b>8855907,00</b>	5347856,00
3	Коммунальные услуги	3441268,00		<b>3441268,00</b>
4	Содержание имущества	750866,00		750866,00
5	Транспортные услуги	546679,00		546679,00
6	Услуги связи	142411,00		<b>142411,00</b>
7	Прочие расходы	6693905,00	1531160,00	5162745,00
8	Компенсация основному персоналу за наем жилья	891240,00	891240,00	
9	Материальные затраты, в том числе:	2435807,00	<b>1120900,00</b>	1314907,00
	<i>мат. для изготовления декораций</i>		<i>458200,00</i>	
	<i>прочие расходы (пошив костюмов, покупка обуви, тканей, сценического оборудования, электроламповой продукции и т.д.</i>		<i>662700,00</i>	
10	амортизация ОС	3598314,00	3598314,00	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>80247994,00</b>	<b>40755021,00</b>	<b>39492973,00</b>

Коэффициент косвенных расходов - 39492973 / 40755021 = 0,97

Директор театра

Е.В.Архипова

Главный бухгалтер

М.В.Некрасова