

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Донской театр драмы и комедии им. В. Ф. Комиссаржевской» г. Новочеркаска
(Казачий драматический театр)
(МАУК «Донской казачий драматический театр»)**

Утверждаю
Директор МАУК «Донской казачий
драматический театр»



Архипова Е.В.
«01» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Художественной коллегии
МАУК «Донской казачий драматический театр»**

1. Общие положения

- 1.1. Художественная коллегия «Донского театра драмы и комедии им. В.Ф. Комиссаржевской г. Новочеркаска (Казачьего драматического театра) (в дальнейшем именуемого - Театром) является коллегиальным органом, действующим в пределах прав, компетенции и полномочий, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2. Художественная коллегия создается в целях решения творческих вопросов Театра.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается директором театра.
- 1.4. Настоящее положение определяет компетенцию Художественной коллегии, порядок ее формирования, права и обязанности членов коллегии, регламент ее работы и принятия решений.

2. Формирование состава Художественной коллегии

- 2.1. Состав Художественной коллегии определяется путем голосования на общем собрании коллектива.
- 2.2. Количественный состав Художественной коллегии не регламентируется.
- 2.3. Председателем художественной коллегии является главный режиссер или художественный руководитель Театра. х
- 2.4. Для подготовки и организации проведения заседаний Художественной коллегии, а также оперативной работы между заседаниями назначается секретарь Художественной коллегии.

- 2.5. Персональный состав Художественной коллегии, включая секретаря и председателя коллегии, утверждается приказом руководителя Театра.
- 2.6. По мере необходимости на заседания Художественной коллегии могут приглашаться сотрудники Театра, которые не являются членами коллегии, а также иные лица, чье присутствие, по мнению приглашающей стороны, необходимо на конкретном заседании Художественной коллегии.
- 2.7. Правом голоса по вопросам, отнесенным к компетенции Художественной коллегии, обладают только члены Художественной коллегии, в том числе ее председатель и секретарь. Приглашенные на заседание сотрудники Театра и иные лица правом голоса не обладают.

3. Компетенция Художественной коллегии

- 3.1. Знакомство с новыми произведениями и творческими заявками драматургов, режиссеров, композиторов и художников, а также творческими заявками постановщиков и артистов театра с целью их рекомендации для использования и реализации в репертуаре театра.
- 3.2. Обсуждение и принятие решения о приемке и запуске новых или возобновляемых постановок для публичного показа.
- 3.3. Утверждение новых репертуарных спектаклей к постановке на основании коллегиального решения членов художественной коллегии.
- 3.4. Обсуждение и совместная выработка общей стратегии театра, перспективных направлений работы, творческих планов, формирование текущей репертуарной политики театра, в том числе принятие решений о возобновлении, восстановлении или списании спектаклей.
- 3.5. Обсуждение кандидатур из числа сотрудников театра, выдвигаемых к почетным званиям и правительственным наградам, также - к повышению профессиональной категории.
- 3.6. Анализ причин обнаруженных недостатков в работе творческого состава театра и разработка мер по их устранению.

4. Заседания Художественной коллегии

- 4.1. Заседания Художественной коллегии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Художественной коллегии проводятся исключительно в очной форме. Проведение заседания Художественной коллегии в заочной форме, в том числе с помощью каких-либо электронных средств связи, не допускается.
- 4.3. План заседания Художественной коллегии формируется секретарем в соответствии с вопросами, предварительно заявленными членами Художественной коллегии.

4.4. Заседание Художественной коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем

Художественной коллегии.

4.5. Вынесение вопросов на заседание Художественной коллегии осуществляется в соответствии с планами работы театра; по инициативе любого члена Художественной коллегии; по инициативе учредителя Театра.

4.6. В случае необходимости проведения внеочередного заседания Художественной коллегии, его созыв может осуществляться по инициативе любого из ее членов.

4.7. Участие членов Художественной коллегии в ее заседаниях является обязательным.

4.8. Заседания Художественной коллегии ведет ее председатель.

4.9. Участие членов на заседаниях Художественной коллегии осуществляется в основное рабочее время.

5. Решения Художественной коллегии

5.1. В рамках своих полномочий Художественная коллегия принимает решения от имени Театра. Решения коллегии обязательны для исполнения службами Театра и его сотрудниками в части, относящейся к их компетенции.

5.2. Решения Художественной коллегии принимаются открытым голосованием большинства голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава Коллегии.

5.3. Решение Художественной коллегии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Художественной коллегии.

5.4. При голосовании каждый член Художественной коллегии имеет один голос и реализует его по своему усмотрению в интересах совершенствования творческой деятельности театра.

5.5. Результаты голосования заносятся в протокол, а при необходимости оформляются приказом руководителя Театра. Доведение оформленных приказом руководителя Театра решений Художественной коллегии до остальных сотрудников Театра осуществляется в соответствии с принятым в театре порядком ознакомления сотрудников с приказами руководителя Театра.

5.6. Информирование членов Художественной коллегии о рассматриваемых вопросах осуществляется в рабочем порядке.

6. Права и обязанности членов Художественной коллегии

6.1. Члены Художественной коллегии имеют право:

- занимать самостоятельную позицию в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Художественной коллегии;
- знакомиться со всеми материалами и документами по вопросам, выносимым на обсуждение Художественной коллегии и голосовать по этим вопросам в соответствии со своей позицией, критериями оценки и убеждениями;
- представлять на рассмотрение Художественной коллегии предложения, направленные на улучшение творческой деятельности театра;
- выступать с инициативой о созыве заседания Художественной коллегии;
- выносить вопросы для обсуждения на заседании Художественной коллегии.

6.2. Члены Художественной коллегии обязаны:

- активно участвовать во всех заседаниях, в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Художественной коллегии;
- независимо от занимаемой позиции обеспечивать реализацию всех коллегиально принятых Художественной коллегией решений;
- добросовестно выполнять поручения Художественной коллегии.

6.3. Деятельность каждого члена Художественной коллегии должна быть принципиальной и профессионально-объективной.

6.4. Участие членов Художественной коллегии в ее заседаниях является обязательным.

6.5. Члены Художественной коллегии, не проявляющие необходимой активности в работе, могут быть исключены из ее состава решением Художественной коллегии.